

Azienda sanitaria locale 'TO3'

Concorso pubblico unificato per titoli ed esami a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere per l'ASL TO3 Collegno-Pinerolo e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

In esecuzione della deliberazione n. 1925 del 22/10/2015 del Direttore Generale dell'ASL TO3 di Collegno-Pinerolo, così come preventivamente concordato con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, è indetta la presente procedura:

CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PER L'ASL TO3 COLLEGNO-PINEROLO E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

- di cui n. 2 posti riservati a personale interno (n. 1 posto per l'ASL TO3 di Collegno-Pinerolo e n. 1 posto per l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano) in possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

- di cui 1 riservato ai militari volontari in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedati senza demerito ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 per l'ASL TO3 di Collegno-Pinerolo;

In carenza o inidoneità dei riservatari, i posti saranno conferiti ai candidati non riservatari.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 220/01 ed in attuazione del Protocollo d'Intesa tra l'ASL TO 3 di Collegno-Pinerolo e l'AOU S.Luigi Gonzaga di Orbassano, che definisce le modalità di effettuazione della procedura congiunta del presente concorso, approvato con rispettive deliberazioni n. 1890 del 8.10.2015 e n. 593 del 12.10.2015.

Alla presente selezione saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- al D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. ed al D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

- del D.Lgs n. 66/10 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

- al D. Lgs n. 198/06 e al D. Lgs n. 5/10 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- al D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della L. 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;

- alla Legge n. 407 del 23/11/1998 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

- alla L. 11.08.2014 n. 114: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Alla presente procedura si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della medesima sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 220/01.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

➤ Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M.

07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.
- Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

➤ Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio.

➤ Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potrà essere stipulato il Contratto Individuale con coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della scadenza del presente bando.

➤ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Infermieristica (classe L/SNT1) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.07.2000), alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o gli eventuali titoli che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della L. 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98, dovranno essere posseduti dal Candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla preselezione/concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario appartenenti alle due Aziende titolari della procedura. La presidenza sarà affidata ad un Dirigente del ruolo sanitario, i due componenti saranno individuati tra i Collaboratori Professionali Sanitari Esperti/Infermieri e le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.

Per gli ulteriori adempimenti si rimanda a quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001.
La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche e della lingua straniera

PRESELEZIONE

Compilazione della domanda on-line per la preselezione:

La domanda è redatta esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo www.schemaprogetti.it/iscrizionienti.php tassativamente tra il giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella G.U. ed entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo o con il Sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- versamento su C/C postale n. 36657104 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO)
- bonifico bancario presso Banca Intesa San Paolo – Filiale di Rivoli – ASL TO3
IBAN: IT48 E076 0101 0000 0003 6657 104.

indicando nella causale “CONTRIBUTO CONCORSO N. 5 POSTI CPS INFERMIERE”

Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando e l'originale della ricevuta dovrà essere inviata all'ASLTO3 come sotto specificato.

I candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il Codice Fiscale;
- Numero e tipo di documento di riconoscimento con data di scadenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della U.E. o dei requisiti previsti di cui dall'art. 38 del D. Lgs n.165/2001 (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi);
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare il riferimento del Decreto Ministeriale di equipollenza;
- La regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- L'eventuale svolgimento del servizio militare/civile volontario (dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso, in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio);
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura: punti a) e b) precedenti;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94);
- L'indirizzo e-mail al quale poter effettuare ogni comunicazione;

- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;
- L'effettuazione dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese indicando il giorno e la modalità di pagamento;
- Il candidato diversamente abile nella domanda di partecipazione al concorso dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché la percentuale di invalidità riconosciuta.

L'autorizzazione alle Aziende titolari della procedura concorsuale al trattamento dei dati personali, con modalità informatizzata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, è finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Dipendente – Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO3 di Collegno-Pinerolo e la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato dovrà spedire, pena la non ammissione alla prova preselettiva, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale concorsi, ovvero entro e non oltre la scadenza del bando (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale), i seguenti documenti:

- 1) la domanda compilata on line, stampata e firmata in originale
 - 2) l'originale della ricevuta di pagamento di contributo alle spese
 - 3) la fotocopia del documento di riconoscimento indicato nella domanda
- esclusivamente con Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ASL TO3 – S.C. AFFARI GENERALI – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO), indicando sulla busta “CONCORSO N. 5 POSTI CPS/INFERMIERE”.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Prova preselettiva:

Gli aspiranti che avranno inoltrato la domanda di partecipazione compilata correttamente (unitamente agli altri documenti di cui sopra) entro il termine di scadenza stabilito dal presente Bando, saranno tutti ammessi con riserva alla prova preselettiva.

L'ASL TO3 di Collegno-Pinerolo e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano sottoporranno i candidati ad una prova preselettiva che consisterà in una prova scritta su una serie di domande a risposta multipla relative ai seguenti argomenti:

- ✓ Scienze Infermieristiche Generali
- ✓ Scienze Infermieristiche Cliniche
- ✓ Organizzazione Assistenziale
- ✓ Modelli Organizzativi
- ✓ Cultura Generale
- ✓ Prove Logiche Matematiche
- ✓ Farmacologia Clinica

Giorno, orario, sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data prevista per l'effettuazione della stessa sui siti istituzionali delle Aziende (www.aslto3.piemonte.it - Concorsi, avvisi e bandi per la selezione di personale e di

collaborazioni professionali – Concorso CPS Infermiere oppure al seguente link <http://www.aslto3.piemonte.it/servizi/concorsiCPS.shtml> e www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi).

Per avere accesso alla sede della preselezione i candidati dovranno esibire l'originale del documento di riconoscimento già inviato (in copia) per posta con raccomandata A.R..

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

L'assenza del candidato alla preselezione, qualunque sia la causa, ne comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi 800 posti oltre gli ex aequo della preselezione, secondo l'ordine di punteggio.

L'esito della prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati esclusivamente sui siti istituzionali delle Aziende (www.aslto3.piemonte.it - Concorsi, avvisi e bandi per la selezione di personale e di collaborazioni professionali – Concorso CPS Infermiere oppure al seguente link <http://www.aslto3.piemonte.it/servizi/concorsiCPS.shtml>) e www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Si applicherà quanto disposto dall'art. 20 della L. n. 104/92.

PROCEDURA CONCORSUALE

Integrazione della domanda per la procedura concorsuale (solo per i candidati che superano la preselezione)

I Candidati che superano la preselezione dovranno compilare, esclusivamente per via telematica, i prospetti a corredo della domanda, che dovranno essere stampati, firmati, datati e inviati tassativamente entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito delle Aziende titolari della procedura:

- Prospetto A) : “ Titoli di carriera”

I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nell'attestazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere indicato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79*, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal Candidato devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo. Le dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi non saranno valutate.

L'eventuale svolgimento del servizio militare o civile, compreso quello attestato nel foglio matricolare dello stato di servizio, deve risultare da dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Nella certificazione dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso e in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio.

- Prospetto B) “Curriculum formativo e professionale”

Ai fini della valutazione delle attività svolte a rapporto convenzionale la dichiarazione deve tassativamente indicare l'orario di attività settimanale. In mancanza di tale indicazione non si

procederà ad attribuire il relativo punteggio.

- Prospetto C) : “ Pubblicazioni ed altra produzione scientifica”

Le pubblicazioni saranno valutate solo se edite a stampa. Nel prospetto C) le stesse andranno elencate e prodotte in forma cartacea.

- Prospetto D) : “ Titoli accademici e di studio”

Nella certificazione attestante i Titoli accademici e di studio, dovranno essere indicati sede e denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la data di conseguimento e l’eventuale valutazione. In difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio.

I prospetti sopraindicati sono predisposti quale dichiarazione sostitutiva e, pertanto, la non rispondenza al vero di quanto dichiarato integra il reato di falso. L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Gli elementi valutabili, con esclusione delle pubblicazioni, sono esclusivamente quelli previsti dalla procedura on-line.

Modalità di presentazione dell’integrazione della domanda alla procedura concorsuale

La documentazione a corredo della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando dovrà essere ESCLUSIVAMENTE trasmessa con raccomandata A.R./PEC al seguente indirizzo ASLTO3 S.C. Personale Dipendente-Ufficio Concorsi Via Martiri XXX Aprile n. 30, 10093 Collegno (TO) / aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

NON SARANNO ACCETTATE domande presentate a mano.

Farà fede il timbro postale. Non si terrà conto delle domande inoltrate oltre il termine stabilito.

L’Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo e-mail/residenza indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Ammissione ed esclusione dalla procedura concorsuale

Le domande dei Candidati che avranno superato la preselezione saranno sottoposte a controlli in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti, alla regolarità della domanda, alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

L’ammissione, l’esclusione o l’ammissione con riserva alle prove concorsuali è disposta con provvedimento motivato dell’ASL TO3.

L’ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati interessati mediante raccomandata con A.R./PEC.

In caso di ammissione con riserva alle prove concorsuali verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

A seguito dell’avvenuta regolarizzazione, l’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura sarà pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende (www.aslto3.piemonte.it - Concorsi, avvisi e bandi per la selezione di personale e di collaborazioni professionali – Concorso CPS Infermiere oppure al seguente link <http://www.aslto3.piemonte.it/servizi/concorsiCPS.shtml> e www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi).

Svolgimento delle prove

Il diario di ciascuna prova sarà pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende (www.aslto3.piemonte.it - Concorsi, avvisi e bandi per la selezione di personale e di collaborazioni

professionali – Concorso CPS Infermiere oppure al seguente link <http://www.aslto3.piemonte.it/servizi/concorsiCPS.shtml> e www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi) almeno 20 giorni lavorativi prima della data di effettuazione delle stesse.

La pubblicazione delle date delle prove sul sito istituzionale delle Aziende costituisce formale notificazione ai candidati.

Non verrà effettuata alcuna ulteriore notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso alla sede degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia.

Prove di esame

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: può consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle conoscenze dell'infermiere in campo assistenziale, della prevenzione, delle cure, delle cure palliative e riabilitative, acquisite durante la specifica formazione. In particolare la prova verterà sui seguenti argomenti:

Scienze Infermieristiche Generali

Scienze Infermieristiche Cliniche

Organizzazione Assistenziale

Modelli Organizzativi

Elementi di Diritto Amministrativo e Sanitario

Prove Logiche Matematiche

Farmacologia Clinica

Prova pratica: verte su materie della prova scritta riguardanti l'esecuzione di tecniche specifiche o la predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta.

Prova orale: verte su materie della prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese o inglese.

Ai Candidati verrà data comunicazione della votazione conseguita con l'indicazione del voto riportato in ciascuna prova sui siti istituzionali delle Aziende (www.aslto3.piemonte.it - Concorsi, avvisi e bandi per la selezione di personale e di collaborazioni professionali – Concorso CPS Infermiere oppure al seguente link <http://www.aslto3.piemonte.it/servizi/concorsiCPS.shtml> e www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi).

In tale sede verrà altresì comunicata l'ammissione/non ammissione alla prova successiva.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Punteggio:

La Commissione esaminatrice, nominata di comune accordo dalle Direzioni Generali delle Aziende dopo la scadenza del bando dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- curriculum formativo e professionale: 10 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- titoli accademici e di studio: 6 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio militare/civile anche volontario saranno effettuate dalla Commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale secondo la normativa vigente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio cui si atterrà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dello stesso ed al fine della motivazione del punteggio che verrà attribuito sono:

1. grado di conoscenza degli argomenti proposti;
2. completezza e linearità della trattazione degli argomenti;
3. livello di approfondimento;
4. sviluppo dell'argomento e proprietà terminologica.

Graduatoria – Conferimento posti.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun Candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR n. 487/94 e s.m.i e della Legge n. 191/98 art. 2 c. 9, in base alla quale se due o più candidati ottengono, a conclusione delle procedure di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'ASL TO3 Collegno-Pinerolo approverà con proprio atto deliberativo i lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice e la graduatoria degli idonei che risulterà immediatamente efficace.

Dei 5 posti messi a concorso, i primi 2 saranno destinati all'A.O.U. San Luigi Gonzaga (compreso l'eventuale riservatario interno) e i successivi 3 all'ASL TO3 Collegno-Pinerolo (compreso l'eventuale riservatario interno e militare). La graduatoria verrà utilizzata a seconda delle esigenze delle due Aziende titolari della procedura.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe di legge, (art. 35, c. 5 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, anche per incarichi a tempo determinato.

L'utilizzo della graduatoria è riservata prioritariamente all'ASL TO3 Collegno-Pinerolo e all'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano e solo in subordine, le eventuali richieste di utilizzo da parte di altre Aziende Sanitarie, saranno valutate da entrambe le Direzioni Generali.

L'ASL TO3 Collegno-Pinerolo si occuperà della gestione della graduatoria a seguito delle richieste presentate dalle due Direzioni Generali delle Aziende titolari della presente procedura, nonché da altre Aziende Sanitarie.

L'ASL TO3 Collegno-Pinerolo provvederà ad informare i candidati, in stretto ordine di graduatoria, in merito alla proposta di assunzione presso Azienda diversa dalle titolari della procedura, per acquisirne l'eventuale assenso.

Il candidato avrà comunque la priorità di assunzione presso l'ASL TO3 Collegno-Pinerolo o l'AOU San Luigi. Nel caso di rinuncia all'assunzione presso una delle due Aziende titolari della procedura il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato presso un'Azienda diversa dalle titolari della procedura non determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato tra un candidato idoneo e un'Azienda diversa da quelle titolari della graduatoria comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASL TO3 di Collegno-Pinerolo o l'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Adempimenti dei vincitori.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il personale a tempo indeterminato dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto Individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine indicato nella richiesta stessa, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 ed ai sensi dell'art.15, comma 1), della Legge 12/11/2011 n. 183, relativa alle seguenti fattispecie:

- nascita, cittadinanza e residenza;
- godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
- possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- codice fiscale;
- eventuale servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda ASL TO3 Collegno-Pinerolo / Azienda Ospedaliera San Luigi Gonzaga di Orbassano.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni su indicate entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e con vincolo di esclusività avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della certificazione di cui sopra e previo accertamento dell'idoneità fisica, prima dell'immissione in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Costituisce motivo di recesso dell'Azienda per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda in conseguenza di quanto sopra.

Norme finali .

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale, o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. TO3 Collegno-Pinerolo o dell'A.O.U San Luigi di Orbassano.

Le Aziende titolari della procedura si riservano comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme e disposizioni che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni rivolgersi a:

S.C. Personale Dipendente – Ufficio Concorsi dell'ASL TO3 di Collegno-Pinerolo – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno – Tel. 0121.235121/80 – e-mail concorsi@aslto3.piemonte.it

S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. “San Luigi Gonzaga” di Orbassano – Regione Gonzole, 10 - 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Sui siti www.aslto3.piemonte.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di Concorso e www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso sarà disponibile il bando integrale successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Dott.ssa Renata VERCESI