



Codice: C07-INFERMIERI/2023 Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 unità di personale del comparto del profilo professionale di infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), riservato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett b) della L. n. 234/2021 e dall'art. 4, comma 9 septiesdecies D.L. n. 198 del 29.12.2022, convertito nella legge n. 14 del 24.02.2023.

In esecuzione della deliberazione n. 1023 del 06/12/2023, è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 unità di personale del comparto profilo professionale di infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), riservato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett b) della L. n. 234/2021 e dall'art. 4 comma 9 septiesdecies D.L. n. 198 del 29/12/2022, convertito nella legge n. 14 del 24/2/2023.

Lo stato giuridico ed economico inerente i suddetti posti è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in regola con gli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P.;

REQUISITI SPECIFICI

- ❖ Diploma di laurea di primo livello in Infermieristica (classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica – classe L/SNT1) ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. 739/1994) ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M.27.07.2000 (G.U. n. 191 del 17.08.2000);
- ❖ Iscrizione all'albo/ordine professionale. L'iscrizione all'albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio presso questa Azienda;
- ❖ Essere stato reclutato da un Ente del SSN, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato tramite procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020 n. 27, o con contratto di lavoro flessibile;

- ❖ avere maturato, alla data di scadenza del bando, diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze di un Ente del SSN, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022;
- ❖ di non essere titolare, alla data dell'invio della domanda, di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Aziende del S.S.N.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente Bando, dovranno indicare gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

CRITERI DI PRIORITÀ

Qualora i soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione fossero in numero superiore ai posti messi a concorso sarà data priorità al personale in servizio presso il G.O.M. alla data di pubblicazione del bando e, pertanto, nell'ambito della graduatoria di merito saranno dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati in servizio presso il G.O.M. alla data di pubblicazione del bando.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria con le seguenti modalità:
 - **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
 - **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** protocollo@pec.ospedalc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena l'esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, **pena esclusione**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione :

Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il codice: **C07-INFIERMIERI/2023** gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto su indicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino - Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Lo stesso bando sarà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.ospedalerc.it alla voce "concorsi".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini del concorso.

Dovranno autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul succitato sito internet www.ospedalerc.it e sul sito nel quale effettuano la domanda, per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

I cittadini stranieri devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia indicandone gli estremi del relativo provvedimento di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) comune di residenza ed indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- e) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare il Paese); per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'assenza di condanne penali. In caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate;
- i) iscrizione all'albo professionale
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 (Requisiti di ammissione);
- k) la scelta per la lingua straniera per la prova orale: inglese o francese;
- l) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni che regolano il presente concorso;
- n) di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
- o) di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli " al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
- p) di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.ospedalerc.it – link "Concorsi";
- q) estremi di un documento di identità in corso di validità;
- r) codice fiscale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/00 la firma non deve essere autenticata. **La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

I candidati devono trasmettere, unitamente alla domanda, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.

Le suddette dichiarazioni possono riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Relativamente alla dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato dovrà fornire, nella dichiarazione medesima, l'esatta indicazione:

- della denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata;
- della qualifica rivestita;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (giorno, mese, anno);
- delle eventuali interruzioni incidenti sull'anzianità di servizio (aspettative, sospensioni, etc);
- dell'eventuale servizio prestato a tempo parziale con l'indicazione della relativa percentuale di riduzione.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, etc. il candidato dovrà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, esatta durata e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi suindicati potranno determinare la mancata valutazione del titolo prodotto ovvero la riduzione del relativo punteggio.

Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220 del 27/03/01 è necessario specificare, oltre a tutte le informazioni di cui punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

Per lo svolgimento di attività libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario specificare: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto, l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura, è necessario indicare con chiarezza se la struttura è o non è accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario indicare l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la natura giuridica (pubblica o privata).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- il documento di riconoscimento legalmente valido firmato e datato
- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale, redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la sua percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

La documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove, durante il servizio, abbiano svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai corsi di aggiornamento dovrà essere specificato: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno seminario o meeting, l'ente organizzatore, la data e il luogo di svolgimento, il numero delle giornate o delle ore, il numero di eventuali crediti conseguiti, il titolo o oggetto dell'evento e se l'evento si è concluso con esame finale.

I candidati, al momento dell'espletamento della prova scritta, dovranno presentare le pubblicazioni precedentemente indicate nel curriculum, edite a stampa, in originale o in copia resa autentica con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sul sito aziendale e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono cause di esclusione dalla presente procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando:

- l'inoltro della domanda fuori termine;
- l'aver trasmesso la domanda di partecipazione priva della firma;
- l'aver trasmesso le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, prive di firma e senza aver allegato copia di documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza di elementi di informatica, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici di studio: punti 6

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
d) curriculum formativo e professionale: punti 6

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, si applicano i criteri di cui agli artt. 11, 20,21 e 22 del DPR n. 220/2001.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

- a) **prova scritta**: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica su argomenti scientifici e materie inerenti al profilo messo a concorso;
b) **prova pratica**: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso che potranno essere a soluzione multipla;
c) **prova orale**: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'Avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante pubblicazione sul sito aziendale www.ospedalerc.it utilizzando le credenziali rilasciate a ciascuno all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso,

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito dell'Azienda.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il G.O.M., in base al numero dei posti messi a bando, attiverà i rapporti di lavoro con il personale che al momento della stipula del contratto non abbia instaurato un rapporto a tempo indeterminato nel medesimo profilo con Enti del SSN.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196) e del Regolamento Europeo 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e, comunque acquisiti a tal fine dal GOM di Reggio Calabria, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, e della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dott.ssa Alessandra Gambel, dipendente di questo G.O.M., al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965.397545.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per le ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**Il Commissario Straordinario
Dr. Gianluigi Scaffidi**