



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI INFERMIERE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CODICE BANDO: CARIGUMA062024.

SCADENZA ORE 12.00 DEL 22/04/2024

Gentile candidato/a, qualora decida di partecipare al seguente avviso che viene di seguito pubblicato, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la Casa di Riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione n. 20 del 26/06/2023 con oggetto "Ratifica O.P. N. 2 del 30/05/2023. Approvazione P.I.A.O. – Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 02/04/2012 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

In attuazione della determinazione n. 36 del 09/02/2024, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto,

RENDE NOTO

Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.

È indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. **01** posto di **Infermiere – Area dei funzionari e della elevata qualificazione – a tempo pieno e indeterminato.**

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente CCNL Funzioni locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2 – Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246".

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.n., in corso di svolgimento.

Pag. 1 a 10

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca

Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 3 – Equilibrio di genere.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31/12/2023, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 16,67% e quella del genere femminile è pari a 83,34. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato: maschile.

Art. 4 – Riserva dei posti.

Riserva di posti per volontari delle FF.AA.:

In ottemperanza alle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del citato decreto legislativo, con il presente concorso, **si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA.**, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando raggiunge la percentuale del 40%.

Riserva di posti per volontari del servizio civile universale:

In ottemperanza alle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 40/2017, art. 18, comma 4, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando raggiunge la percentuale del 45%.

Quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 e 3 e 18 della Legge 68/1999:

Saranno osservate tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nei limiti di posti di organico da riservarsi per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i., purché nella domanda di ammissione al concorso siano stati allegati i documenti probatori.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE) purché in possesso dei seguenti requisiti:

-Godimento dei diritti civili e politici, negli stati di appartenenza o provenienza.

-Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

-Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Possono altresì accedere i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

b) Età non inferiore ad anni 18 ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio.

c) Possesso del seguente titolo di studio:



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



-diploma universitario di infermiere ovvero diploma di infermiere conseguito in base al precedente ordinamento;

-iscrizione all'albo professionale;

d) Godere dei diritti civili e politici.

e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

f) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

g) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

i) Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire. L'ente sottoporrà a visita medica preventiva, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non avere l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

l) Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 6 - Domanda di ammissione e termini per la presentazione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 APRILE 2024 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA)**, pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA:

Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail e pec - numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

REQUISITI GENERICI:

- Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
- Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Vedi anche l'art. 7 del presente bando.
- Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Vedi anche l'art. 7 del presente bando.
- Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
- solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate:**
di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:
 - Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito.
 - Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma.
 - Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI SPECIFICI:

-Il titolo di studio posseduto richiesto dal bando () e l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito.

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5):

L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013):

Tutti gli altri eventuali titoli di studio in possesso del candidato.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:

Gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche amministrazioni (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato o servizio civile/militare), con l'orario di lavoro espresso in percentuale.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA:

Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni con altre tipologie quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI:

Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

CORSI CONVEGNI CONGRESSI:

La partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, ecc. attinenti al posto messo a concorso. Indicare in questa sezione anche l'eventuale frequenza a Corso di Primo Soccorso e a Corso di formazione per Addetto all'emergenza antincendio. Indicare in questa sezione l'eventuale possesso dell'Attestato di Addetto Antincendio a seguito di superamento dell'esame di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

Art. 7 – Tassa per l'ammissione al concorso.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso pari a € 5,00**, da effettuare tramite la **Piattaforma PagoPA**, per la cui attivazione si dovrà accedere alla sezione **PAGAMENTI del sito INPA**, ed esclusivamente nella



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



seguente modalità:

- collegarsi al sito della Casa di Riposo <https://www.guizzo-marseille.org/>
- entrare nella sezione PagoPA-my pay, spuntando e accettando anche i cookies di terze parti
- procedere al pagamento nella sezione “Altre Tipologie di Pagamento”

Tipologia di pagamento: Concorsi

Indicare: - **COGNOME E NOME** - CODICE FISCALE - CAUSALE: **Concorso “per n. 1 posto di Infermiere”**. E proseguire con la compilazione degli altri dati personali.

La ricevuta, da allegare nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA, dovrà essere possibilmente in formato pdf.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 8 – Documenti da allegare alla domanda.

A corredo della domanda i **concorrenti devono allegare**, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine stesso indicato:

- **copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato**, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all’art. 47 del DPR 445/2000;
- **copia del titolo di studio** richiesto per l’accesso al posto (o dichiarazione sostitutiva per i neo-laureati);
- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero;
- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’Asl di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento, possibilmente in formato pdf ed allegati nell’apposita SEZIONE ALLEGATI del portale InPA.

Art. 9 - Ammissione ed esclusione dal Concorso.

Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione.

L’elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell’Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> – sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell’apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”.

Art. 10 – Commissione esaminatrice.

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e da un segretario verbalizzante, nominata dal Direttore con le modalità stabilite dall’art. 17 del Regolamento in vigore, provvederà ad espletare il Concorso. La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



Art. 11 – Calendario delle prove d’esame e sede delle prove.

Il calendario delle prove d’esame è il seguente:

- **PROVA SCRITTA: LUNEDI’ 6 MAGGIO 2024 ORE 9.30**

- **PROVA PRATICA-ORALE: MERCOLEDI’ 8 MAGGIO 2024 ORE 9.30.**

Qualsiasi modifica del calendario delle prove verrà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito ufficiale dell’Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> – sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell’apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”, almeno 3 giorni prima della prima prova d’esame, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica. Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di mascherina FFP2, al massimo 15 minuti prima dell’orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell’ora stabiliti per le prove d’esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 12 - Programma delle prove d’esame.

L’esame consiste in una prova scritta e in una prova pratica-orale.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in un test di quesiti a risposta multipla chiusa e aperta.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- elementi di tecnica assistenziale infermieristica;
- igiene della persona e dell’ambiente;
- metodologie di lavoro con gli anziani (valutazione multidimensionale e lavoro per progetti);
- profilassi delle malattie infettive e sociali;
- normativa sulle funzioni delle Unità Operative Distrettuali e delle Unità Operative Interne come previste dall’attuale legislazione della Regione Veneto;
- nozioni di scienze dell’alimentazione, dietologia e fisiatria;
- nozioni di geriatria;
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

I risultati della prova scritta saranno esposti nel sito ufficiale dell’Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell’apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”, prima dell’effettuazione della prova pratica-orale.

PROVA PRATICA-ORALE:

La prova pratica-orale verterà sulle seguenti materie:

- esecuzione di tecniche infermieristiche;
- materie della prova scritta;
- legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B.

Nel corso della prova, inoltre, verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell’utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I risultati della prova saranno esposti nel sito ufficiale dell’Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell’apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”.



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale così come indicato all'art. 12 del presente bando.

Il superamento delle prove scritta e pratica-orale, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Per l'ordine di svolgimento della prova pratica-orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte prima dell'inizio della prova scritta oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Art. 13 – Graduatoria.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati" e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del nominativo del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 - Nomina in prova.

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita,
- b) cittadinanza italiana,
- c) godimento dei diritti politici,
- d) risultanze casellario giudiziale,
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore verrà sottoposto a **visita medica preventiva** per la constatazione dell'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 26 Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative correttive del Decreto Legge 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo alla visita non si darà luogo al provvedimento di assunzione.



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 25 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo Guizzo Marseille potrà in seguito adottare.

Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@guizzo-marseille.org.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: info@guizzo-marseille.org. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org • PEC info@pec.guizzo-marseille.org



Art. 16 – Obbligo di permanenza.

Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 3, comma 7 ter, del D.L. 9/6/2021 n. 80.

Art. 17 – Decadenza dalla nomina.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

Art. 18 – Disposizioni finali.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente al n. 0423/620106, nel seguente orario: dal mercoledì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: protocollo@guizzo-marseille.org.

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati".

Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

IL DIRETTORE
ZEPPA DOTT. GIANLUCA
firmato digitalmente

ZEPPA
GIANLUCA
19.03.2024
15:15:42
GMT+01:00

